



**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова**

ПРИКАЗ

от 05.09.2024
город Серов

№ 336- од

О формировании графика оценочных процедур в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №22 им. Героя Советского Союза В.С.Маркова на 2024-2025 учебный год

На основании приказов Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», в соответствии с письмом Министерства просвещения России от 0.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01- 169/08-01 « О рекомендациях по формированию графика оценочных процедур в образовательной организации ,руководствуясь Положением о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися образовательной организации планируемых предметных и метапредметных результатов ,уровня функциональной грамотности и освоения образовательных программ в 2024-2025 учебном году ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора образовательной организации, Озерской Т.А., Кудловской Л.С., ответственным за проведение оценочных процедур руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024г. № 556 в вопросах оптимизации мероприятий по оценке качества образования

2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации :

2.1.Сформировать единый график с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.2. Обеспечить в соответствии с планом ВШК контроль объективности проведения оценочных процедур.

2.3. Учителям-предметникам в целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

ж) обеспечивать объективность проведения и оценки процедур.

3. Руководителям школьных методических объединений соблюдать сроки предоставления информации о планировании графика оценочных процедур (не позднее 2 недель до начала следующей четверти).

4. Педагогическим работникам при проведении оценочных процедур использовать демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов открытого банка заданий , размещённых на официальном сайте ГБНУ « Федеральный институт педагогических измерений» ([http://fipi.ru./](http://fipi.ru/)) , электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности (<http://fg.resh.edu.ru>).

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

5.1. При участии ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.3. настоящих рекомендаций.

5.2. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Широких

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533302

Владелец Широких Татьяна Геннадьевна

Действителен с 18.02.2024 по 17.02.2025