**План перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2022–2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Документ по результатам мероприятия** |
| Октябрь 2022 года | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| Декабрь 2022 года | Проведение Педагогического совета, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО | Заместитель директора Асхадуллина А.А. | Протокол Педагогического совета |
| Октябрь 2022 года – апрель 2023 год | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО | Директор | Протокол педсовета, удостоверения КПК, сертификаты (семинары, вебинары) |
| Декабрь 2022 года – март 2023 года | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Октябрь 2022 – май 2023 года | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | Заместитель директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Ноябрь 2022 года | Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС | Заместитель директора  | Аналитическая справка |
| Ноябрь 2022 – июнь 2023 года | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС СОО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХЧ |  Аналитическая записка |
| Декабрь 2022 года | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора Асхадуллина А.А. | Аналитическая записка |
| До 01.04.2023 | Разработка проектов основных образовательных программ СОО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| Январь 2023 года  | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ  | Аналитическая справка  |
| Февраль 2023 – май 2023 года  | Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение обновленных ФГОС СОО | Директор  | Приказы, локальные акты школы  |
| До 25.05.2023  | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа, учителя-предметники  | Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД  |
| До 01.04.2023 | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа, учителя-предметники  | Проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности СОО |
| До 23.05.2023  | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа, учителя-предметники  | Проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной работы СОО |
| До 01.09.2023  | Утверждение основных образовательных программ СОО на 2023-2024, 2024-2025 учебные годы на заседании Педагогического совета  | Директор  | Протокол заседания Педагогического совета, приказ  |
| До 01.09.2023  | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников школы  | Директор, специалист по кадрам  | Должностные инструкции  |
| Ежегодно  | Утверждение списка УМК для уровня СОО  | Педагог- библиотекарь  | Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка  |
| Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком  | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся | Директор, заместитель директора по ВР  | Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов  |
| Ежегодно  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО  | Руководители ПО, заместитель директора Асхадуллина А.А. | План работы методического совета школы, планы работы ПО, аналитическая справка заместителя директора по ВР  |
| Ежегодно | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Педагог-психолог  | План работы педагога-психолога  |
| Ежегодно | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Заместитель директора Асхадуллина А.А. | План-график повышения квалификации  |
| Ежегодно | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Ответственный за сайт школы  | Сайт школы, пакет информационно-методических материалов  |
| Ежегодно  | Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Директор  | Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО  |
| Ежегодно | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО | Заместитель директора по ВР  | Пакет документов по сетевому взаимодействию  |
| Май 2023 года | Проведение классных родительских собраний в 9‑х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Директор  | Протоколы классных родительских собраний в 9‑х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО |
| Ежегодно  | Корректировка плана методических работы для педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на  обновленный ФГОС СОО | Заместитель директора Асхадуллина А.А. | План методической работы |
| До 25 августа – ежегодно  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | Директор  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  |
| Август 2023 года | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на  обновленный ФГОС СОО | Директор  | Протокол общешкольного родительского собрания |
| Ежегодно до 1 сентября | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Педагог-библиотекарь  | Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками  |