**План перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2021–2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Документ по результатам мероприятия** |
| Октябрь 2021года | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО. | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| Ноябрь 2021 года | Проведение Педагогического совета по переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО. | Заместитель директора  | Протокол Педагогического совета |
| Декабрь 2021 года -март 2022 года | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Протокол Педагогического совета, удостоверения КПК |
| Октябрь 2021 – март 2022 года | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Октябрь 2021 – май 2022 года | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Ноябрь 2021 года | Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС | Заместитель директора Озерская Т.А. | Аналитическая справка |
| Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХЧ | Аналитическая записка |
| Декабрь 2021 года | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | Заместитель директора Ушакова Е.А. | Аналитическая записка |
| До 25.03.2022 | Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа | Проекты ООП НОО и ООО |
| Январь 2022 года  | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ  | Аналитическая справка  |
| Февраль 2022 – май 2022 года  | Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Директор  | Приказы, локальные акты школы  |
| До 25.05.2022  | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Рабочая группа, учителя-предметники  | Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД  |
| До 25.04.2022  | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Рабочая группа, учителя-предметники  | Проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО  |
| До 23.05.2022  | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Рабочая группа, учителя-предметники  | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО  |
| До 01.09.2022  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022/23 учебный год на заседании педагогического совета  | Директор  | Протокол заседания педагогического совета, приказ  |
| До 01.09.2022  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы  | Директор, специалист по кадрам  | Должностные инструкции  |
| Ежегодно  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО  | Педагог - библиотекарь  | Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка  |
| Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком  | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников  | Директор, заместитель директора по ВР  | Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов  |
| Ежегодно  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Руководители ПО, заместитель директора Ушакова Е.А.  | План работы методического совета школы, планы работы ПО, аналитическая справка заместителя директора по ВР  |
| Ежегодно | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Педагог-психолог  | План работы педагога-психолога  |
| Ежегодно | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Заместитель директора Ушакова Е.А. | План-график повышения квалификации  |
| Ежегодно | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС  | Ответственный за сайт школы  | Сайт школы, пакет информационно-методических материалов  |
| Ежегодно  | Проведение классных родительских собраний в 1‑х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  | Директор  | Протоколы классных родительских собраний в 1‑х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  |
| Ежегодно | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО  | Заместитель директора по ВР  | Пакет документов по сетевому взаимодействию  |
| Май 2022 года | Проведение классных родительских собраний в 4‑х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО  | Директор  | Протоколы классных родительских собраний в 4‑х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО  |
| Ежегодно  | Корректировка плана методических работы для педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО  | Заместитель директора Ушакова Е.А.  | План методической работы |
| До 25 августа – ежегодно  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | Директор  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  |
| Август 2022 года | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО  | Директор  | Протокол общешкольного родительского собрания |
| Ежегодно до 1 сентября | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Педагог-библиотекарь  | Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками  |