

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

1. Основные виды индивидуального проекта:

Практико – ориентированный – направлен на решение практических задач.

Исследовательский проект - предполагает доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, проведение экспериментов, научное описание изучаемых явлений.

Информационно – поисковый – направлен на сбор информации о каком –либо предмете или явлении.

Творческий проект - направлен на развитие у обучающихся интересов, формирование навыков поиска информации и творческих способностей. Данный тип подразумевает создание творческого продукта, тесно связан с креативными индустриями.

Игровой проект - предполагает назначение ролей участников, обусловленных характером и содержанием проекта, особенностью решаемой проблемы и правил взаимоотношений между ними, тогда ,как структура, форма продукта и результат остаются открытыми до самого конца.

Социальный проект - направлен на решение социальной проблемы, на решение проблемы общества. Особенность социального проекта состоит в социальной значимости. Ведущая деятельность - социальное проектирование.

2. Типы учебных проектов и проектный продукт.

Тип проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации
Исследовательский	Результат исследования, оформленный установленным образом

Информационный*	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу
Творческий проект*	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т.п.
Игровой или ролевой.*	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия..)

*** 9 классы – информационный, игровой, творческий проекты**

3. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта.

Тема индивидуального проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

Структура индивидуального проекта содержит в себе: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть (1 - теоретическую и 2 - практическую главы), заключение, список использованных источников информации (список литературы, список интернет ресурсов).

Введение включает в себя ряд положений:

- Обоснование актуальности выбранной темы. Здесь указывается, что уже известно в науке и практике, и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данном проекте. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен проект. На основании выявленного противоречия формулируется проблема.
- Устанавливается цель работы; цель это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом, продукт.
- Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.

В 10-11 классах:

- Указываются методы исследования, которые использовались в проекте.
- Определяются объект (Объект исследования – это область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование) и предмет исследования (Предмет исследования – это часть объекта, его составляющая или

компонента его системы. Это могут быть любые свойства данного объекта, его характеристики, которые вы запланировали изучить, классифицировать, проанализировать, упорядочить, определить соотношение между их отдельными элементами и т.д..)

- Формулируется гипотеза. **Гипотеза** — это научное предположение, основанное на существующих знаниях и наблюдениях, которое выдвигается для объяснения каких-либо явлений или фактов.

Основная часть включает в себя.

Глава 1, которая обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование.

Выводы по первой главе.

Глава 2, в которой автор описывает практические этапы работы, анализирует результаты в ходе эксперимента или исследования.

Выводы по второй главе.

Заключение

Формулируются выводы, описывается: достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи, практическая значимость проекта.

Список источников информации:

Список литературы

Литература в проекте обычно оформляется:

- Перечисляются материалы, с которыми работал учащийся, по алфавитному порядку и упоминая все источники: книги, журналы, статьи.

Интернет ресурсы

- Название сайта, режим работы.

Каждый источник начинается с новой строки, и должны быть указаны автор, название публикации, год издания и место издания.

Приложения

Чтобы не ошибиться, сверься с тем, что предлагает ГОСТ:

- Принятый шрифт для проектов — Times New Roman. Размер шрифта — 14.
- Текст должен быть выровнен по ширине, а межстрочный интервал составляет 1,5 строки.
- Абзац равен 1,25 см.
- Верхнее и нижнее поля должны быть равны 2 см, левое поле — 3 см, а правое — 1,5 см.
- Страницы проектной работы нумеруются внизу страницы по центру. Нумерация начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).
- Объем всей работы должен составлять от 12 до 30 страниц (приложения сюда не входят).

Какая структура должна быть у проекта

Главное в написании любой исследовательской работы — это логичное и последовательное изложение материала. Правильная структура — это то, на что непременно посмотрит твой руководитель.

В проекте должны быть:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включающая две главы);
- Заключение;
- Список источников информации;
- Приложения (не обязательно).

Титульный лист

Здесь указывается название образовательного учреждения, тема работы. Также обязательна информация об ученике и руководителе, город и год.

Содержание

В содержании указываются все разделы и подразделы проектной работы, а также номера страниц, на которых они начинаются.

Оглавление

В оглавлении указываются все главы и пункты проектной работы, а также номера страниц, на которых они начинаются.

Заголовки

Заголовки должны быть выделены жирным шрифтом и выровнены по левому краю. В заголовках не допускаются переносы, точка в конце не ставится. Также заголовки должны быть отделены от основного текста пустой строкой.

Рисунки и графики

Согласно ГОСТу все рисунки должны иметь номер и название. Для подписи используется тот же шрифт, что и для основного текста. Рисунок размещается сразу после текста, в котором он упоминается (если он неотделим от текста). После упоминания рисунка в тексте необходимо сделать ссылку на него, указав его номер и страницу приложения, на которой он расположен. Название, порядковый номер ставятся внизу

Таблицы

Все таблицы должны также иметь номер и название. Нумерацию таблиц следует начинать с 1 и продолжать в порядке их упоминания в тексте. Номер таблицы ставится перед ее названием, через тире. Например, «Таблица 1 — Название таблицы» (в верхнем правом углу над таблицей).

Если таблица не помещается на одной странице, ее переносят на следующую прописывая сверху «Продолжение таблицы 1».

Требования, которые необходимо соблюдать, размещая текст в таблице:

- использовать тот же шрифт, что и во всём тексте;
- писать заголовки с большой буквы, а подзаголовки и информацию в основных строках — с маленькой;
- не ставить точки в заголовках и подзаголовках;
- выделять заголовки жирным шрифтом, а не заливать цветом;
- выравнивать: заголовки — по центру, подзаголовки — по левому краю страницы;
- заменять кавычками слова в графах, если они повторяются;
- прописывать полностью цифры, формулы и специальные знаки, даже если они постоянно повторяются — предыдущее правило работает только для слов;
- не сокращать слова и названия, только если это не общепринятые сокращения;
- ставить тире, если ячейка не содержит никакой информации;
- делать выводы или примечания под самой таблицей.

Шрифт менять нельзя, а вот его размер вполне. Чтобы таблица выглядела более компактной, выбирают более мелкий размер, чем у основного шрифта. Главное — чтобы информация читалась легко и чётко.

Для 10-х классов

Основные методы исследования

Метод	Характеристика	Дополнительная информация
Эмпирические (можно проверить опытным путем)		
Наблюдение	Структурированное наблюдение – это наблюдение по плану. Неструктурированное наблюдение – это наблюдение, когда выбран только объект наблюдения. Полевое наблюдение – это наблюдение в естественной обстановке. Лабораторное наблюдение – объект находится в искусственно созданных условиях. Непосредственное наблюдение – в ходе наблюдения объект прямо воздействует на органы чувств наблюдателя. Опосредованное наблюдение – объект воздействует на органы чувств наблюдателя с помощью прибора (опосредованно).	План наблюдения: 1. Определить цель наблюдения (зачем наблюдаешь?). 2. Выбрать объект наблюдения (за кем наблюдаешь?). 3. Выбрать способ достижения цели наблюдения. 4. Выбрать способ регистрации полученной информации. 5. Обработать информацию.
Эксперимент	Изменение объекта, чтобы получить знания, которые невозможно выявить в результате наблюдения	Программа эксперимента: 1. Актуальность.

		2. Проблема. 3. Объект и предмет. 4. Цель 5. Гипотеза. 6. Задачи. 7. Этапы экспериментальной работы, ожидаемые результаты по каждому этапу в форме документов. 8. Основные методы. 9. Научная новизна
Моделирование	Материальное (предметное) моделирование: – физическое моделирование – модель (уменьшенная или увеличенная копия) замещает реальный объект, чтобы изучить его свойства; – аналоговое моделирование – это моделирование по аналогии процессов и явлений, которые имеют различную физическую природу, но одинаково описываемые формально (одними и теми же математическими уравнениями, логическими схемами и т. п.). Мысленное (идеальное) моделирование: – интуитивное моделирование – это моделирование, основанное на интуитивном представлении об объекте исследования, которое не поддается или не требует формализации; – знаковое моделирование –	

	моделью служит знаковое преобразование: схема, график, чертеж, формула, набор символов.	
Анкетирование	Метод опроса. Респондент (опрашиваемый) самостоятельно заполняет опросный лист (анкету) по правилам. Виды опросов: – закрытые – в анкете приводится полный набор вариантов ответов. Респондент читает вопрос, выбирает ответ и помечает номер ответа. – полузакрытые – респондент может выбрать вариант ответа и предложить свой; – открытые – респондент высказывает свое мнение без подсказок со стороны составителя анкеты. Учитывайте, что открытые вопросы трудно обобщить.	Требования к анкете: 1. Придумать 15–20 вопросов. 2. Определить время ответов. Респондент отвечает на вопросы не более 30 минут. 15 минут – допустимо. 3. Помнить, что оперативный социологический опрос включает 19 вопросов. 4. Сформулировать вопросы, в которых респондент поймет все слова. 5. Расположить вопросы от простых («контактных») в начале анкеты к сложным в середине и простым («разгрузочным») в конце. 6. Исключить влияние предшествующих вопросов на последующие. 7. Избегать большого количества однотипных вариантов ответов. 8. Превратить при необходимости закрытые вопросы в полузакрытые, добавляя позицию «Ваш вариант ответа» или «Другие ответы» со свободными строками для дополнительных

		высказываний респондента. 9. Проверить и исправить опечатки в тексте анкеты.
Интервьюирование	Беседа по заранее подготовленному плану с каким-либо лицом или группой лиц. Ответы на вопросы служат исходным источником информации. Формализованное интервью предполагает, что общение интервьюера и респондента строго регламентировано детально разработанными вопросником и инструкцией. Свободное интервью (беседа) проводится без заранее подготовленного опросника, определяется только тема беседы.	
Теоретические		
Анализ и синтез	Анализ – это способ познания объекта, когда изучают его части и свойства. Синтез – это способ познания объекта, когда объединяют в целое части и свойства, выделенные в результате анализа.	Методы дополняют друг друга

Сравнение	Способ познания, когда устанавливают сходства и/или различия объектов. Сходство – это то, что у сравниваемых объектов совпадает, а различие – это то, чем один сравниваемый объект отличается от другого	Общий алгоритм сравнения: 1. Определить объекты сравнения. 2. Выбрать признаки, по которым сопоставишь объекты. Если не знаешь, какие выбрать, проведи синтез и анализ, а потом сформулируй признаки 3. Сопоставить признаки объектов, то есть определить общие и/или отличительные признаки.
		4. Определить различия у общих признаков. 5. Подготовить вывод. Представить общие и/или отличительные существенные признаки сравниваемых объектов и указать степень различия общих признаков. Объяснить причины сходства и различия сравниваемых объектов, если необходимо.

Обобщение	Мысленное выделение, фиксирование общих существенных свойств, принадлежащих только данному классу предметов или отношений. Обобщение устанавливает не только общие существенные признаки, но и родовидовые отношения.	Род – это совокупность объектов, в состав которой входят другие объекты, являющиеся видом этого рода. Например, мы изучили в проекте лук и арбалет и установили общие существенные признаки: стрелы метают с помощью пружинящей дуги, стянутой тетивой, лук и арбалет являются индивидуальным оружием стрелков и т. д. На основании знания общих признаков мы можем сделать обобщение: и лук, и арбалет являются ручным оружием для метания стрел. Таким образом, ручное оружие для метания стрел – род, а лук и арбалет – виды.
Классификация	Предполагает деление рода (класса) на виды (подклассы) на основе установления признаков объектов, составляющих род	Алгоритм классификации: 1. Установить род объектов для классификации.

		2. Определить признаки объектов. 3. Выделить общие и отличительные существенные признаки объектов. 4. Определить основание для классификации рода, то есть отличительный существенный признак, по которому будет делиться род на виды. 5. Распределить объекты по видам. 6. Определить основания классификации вида на подвиды. 7. Распределить объекты на подвиды.
Определение понятий	Понятие – это слово или словосочетание, которое обозначает отдельный объект или совокупность объектов и их существенные свойства	Всякое понятие имеет содержание и объем. Содержанием понятия называют существенные признаки объекта или объектов, отраженных в понятии. Объемом понятия называют объект или объекты, существенные признаки которых зафиксированы в понятии (например, объем понятия «планета Земля» исчерпывается одной планетой).

4. Требования к содержанию и оформлению презентации для защиты проекта.

Презентация должна содержать графическое представление проекта (рисунки, фото, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.д, которые иллюстрируют предмет защиты проекта).

Основное содержание презентации:

1 слайд – титульный

2 слайд – введение (актуальность или проблема)

3 слайд – цели и задачи

4 слайд – гипотеза, объект и предмет исследования.

5-8 – основная часть – краткий обзор предмета исследования (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки)

9 слайд – заключение (итоги проделанной работы, основные результаты в нескольких пунктах)

10 слайд - список использованных источников информации (интернет ресурсы - ссылки активные)

11 слайд - титульный лист.

Приложение № 1. Образец титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова.

Название проекта

Проект выполнил(ла)

ученик(ца) класса

ФИО

Руководитель проекта

должность

ФИО

г.Серов

год

Приложение № 2. Образец оформления оглавления проекта.

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Название	5
1.1.Название	5
1.2.	
1.3.Название	7
1.4.	
Глава 2. Название	10
2.1. Название.....	10
2.2. Название.....	12
Заключение	14
Литература	15
Приложение 1. Название	17

Рекомендации по выполнению презентации

- Любому зрителю должно быть удобно читать текст на слайдах. Не используй сложный дизайн слайдов и мелкий текст, но и не пиши на белых слайдах черными буквами.
- Стилль может включать: шрифт (гарнитура и цвет); цвет фона или фоновый рисунок; декоративный элемент небольшого размера.
- Оставь в оформлении не более трех цветов и не более трех типов шрифта.
- Не используй на одном слайде жирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт.
- Придумай разное оформление для титульного слайда и для слайдов с основным текстом.
- Сформулируй заголовок на каждом слайде. Пронумеруй слайды. Нумерация поможет вернуться на слайд, если у слушателей будут дополнительные вопросы после защиты работы.
- Информационные блоки сгруппируй горизонтально. Связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Размести на слайдах графики, таблицы, рисунки, которые не противоречат основному тексту. Важную информацию расположи в центре слайда.

Сформулируй заголовки

- Сформулируй краткие заголовки, которые привлекут внимание слушателей.
- Убери точки в конце заголовка – это ошибка.
- Пронумеруй подзаголовки, если используешь их.

Подготовь диаграммы

- Сформулируй к каждой диаграмме название. Заголовок слайда и название диаграммы могут совпадать.
- Расположи диаграмму так, чтобы она заняла все место на слайде.
- Подпиши диаграммы. Подписи должен увидеть и понять любой зритель.

Оформи таблицы и рисунки

- Подпиши название к каждой таблице и рисунку.
- Используй разное оформление шрифтов в таблице. Например, для названия граф в таблице выбери полужирный шрифт. Данные в графах оформи обычным шрифтом.
- Избегай рисунков, которые не несут смысла. Исключение –

рисунки как

- часть фона презентации.
- Выбирай гармоничные цвета. Цвета не должны резко контрастировать на слайде. Если графическое изображение используешь как фон, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Напиши текст

- Размести на слайдах краткие формулировки, а не весь текст, который рассказываешь.
- Ограничь размер шрифта: 28–38 для заголовка; 24–32 для основного текста.
- Выбери цвет шрифта, контрастный цвету фона.
- Задай тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек, например Arial, Tahoma, Verdana; для заголовка – декоративный шрифт, если его хорошо прочтает зритель.
- Используй минимум предлогов, наречий, прилагательных.