

Серовский городской округ
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова

Утверждаю

Директор _____ Т.Г. Широких

30.08.2023 г.

Приказ № 305-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Серов,
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22» им. Героя Советского Союза В.С. Маркова (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2020 № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение

бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» (с последующими изменениями);

- иными муниципальными нормативными актами по организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

Общие принципы организации питания обучающихся;

Порядок организации питания в Школе.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой Школы.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. В Школе в соответствии с требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрено помещение для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью (далее - столовая);

разработан и утвержден график питания обучающихся;

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей в Школе и формированию культуры здорового питания.

2.3. Отдельным категориям обучающихся, указанным в Законе области, предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

Организацию питания в Школе осуществляет ответственные за организацию питания обучающихся в Школе, назначаемые приказом директора Школы.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в шестидневном режиме (понедельник - суббота). Режим работы столовой утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде столовой Школы.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются графиком питания обучающихся, который утверждается директором Школы.

3.3. Прием пищи предусматривается на переменах, длительность которых составляет 20 минут.

3.4. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в организованном порядке (на установленной графиком перемене) под руководством классного руководителя. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе получающих льготное и бесплатное питание.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем, энергетическая ценность (калорийность), стоимость.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бракеражной комиссии в Школе.

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения в столовой, которые определены Правилами внутреннего распорядка Школы.

Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой осуществляет классный руководитель обучающихся и ответственные за организацию питания в Школе.

4. Обеспечение питанием обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки

Школа ведет ежемесячный учет обучающихся, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки, в соответствии с действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Ответственный за организацию льготного питания, за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- готовит на каждого обучающегося Школы, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки, пакет документов для организации льготного или бесплатного питания обучающегося;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, получающих льготное или бесплатное питание, сверяя с классным руководителем;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль над соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (в том числе за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов);

- изучает меню льготного или бесплатного питания обучающихся, контролирует соответствие предоставленного питания утвержденному меню;

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации льготного или бесплатного питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации льготного или бесплатного питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Делопроизводство по вопросам организации питания

5.1. В Школе формируется следующий пакет документов по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся в Школе.

График питания обучающихся.

Приказ директора Школы, определяющий ответственных за организацию питания.

Ежедневное меню, утвержденное директором Школы.

Положение о бракеражной комиссии.

Приказ директора Школы, утверждающий состав бракеражной комиссии.

Документы, подтверждающие необходимость льготного или бесплатного питания обучающихся.

Документы, подтверждающие получение обучающимися льготного или бесплатного питания.

5.2. Ответственность за формирование и ведение пакета документов по вопросам организации питания осуществляет директор Школы и ответственный за организацию питания.