

**Серовский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова**

Утверждено
Приказом
от «31» декабря 2015г.
№ 286-од
Директор _____
Т.Г. Широких

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №22 ИМ,
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МАРКОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №22 регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова (далее - образовательная организация).

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, расширения коллегиальных форм управления образовательной организацией.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим положением и действует в рамках своей компетенции.

1.5. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

2.1. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

2.2. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании сроком на 3 года.

2.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании сроком на 3 года.

2.4. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора образовательной организации.

2.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников образовательной организации.

3. Компетенции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

3.4. Избрание представителей работников образовательной организации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

- 3.5. Утверждение и направление директору образовательной организации требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- 3.6. Избрание представителей работников образовательной организации в состав Наблюдательного совета;
- 3.7. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников образовательной организации;
- 3.8. Избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- 3.9. Рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- 3.10. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 3.11. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 3.12. Контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 3.13. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и принятие решений

- 4.1. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов (50%+1 голос), и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 4.2. Каждый работник образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 4.3. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, Уставу образовательной организации, настоящему положению, иным локальным нормативным актам образовательной организации;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения (дополнения), замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка заседания;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.

6.3. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533302

Владелец Широких Татьяна Геннадьевна

Действителен с 18.02.2024 по 17.02.2025