

**Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова**

Утверждаю
Директор_____ Широких Т.Г.
«18» декабря 2025 г.
Приказ № 454-од

Согласовано
комиссией
по противодействию коррупции
«18» декабря 2025 г
Протокол № 4

**План мероприятий по устраниению и(или) минимизации коррупционных рисков
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова**

г. Серов
2026г.

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ СОШ №22 в электронном виде	Прием детей в МАОУ СОШ №22 и перевод обучающихся	Прием детей в МАОУ СОШ №22 и перевод учащихся, нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	апрель-август	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ СОШ №22
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			ежемесячно	Директор, заместитель директора, секретарь	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МАОУ СОШ №22
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			апрель-сентябрь	Директор, приемная комиссия	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления МАОУ СОШ №22
	Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ СОШ №22 в здании и на сайте школы			в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Соблюдение регламента зачисления детей в МАОУ СОШ №22

2	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	в течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			в течение года	Директор, заместитель директора	
	Заполнение базы ФИС ФРДО, РБД			в течение года	Директор, заместитель директора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	Директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ,

			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	Директор, заместитель директора	объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	в течение года	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде		в течение года	Директор, заместитель директора	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	в течение года	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МАОУ СОШ №22, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием	Реализация мероприятий государственной и	Подготовка документации, устанавливающей	в течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в

	предоставляемых субсидий	территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий, организации питания и других льгот			реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате компенсационных выплат			в течение года	директор, заместитель директора, социальный педагог	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
8	Осуществление контроля МАОУ СОШ №22, за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся

9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
10	Проведение дней приема. Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг, отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

12	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
13	<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p> <p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение	постоянно	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
				в течение года		Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника

14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			в течение года		Предупреждение возникновения конфликта интересов
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			в течение года		Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам

	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением о стимулирующих выплатах				директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	в течение года	директор, заместитель директора	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			ежегодно	директор, заместитель директора	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации
20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	по мере необходимости в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка

					распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование				Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	в течение года	директор, заместитель директора
	Ротация членов комиссии по списанию			ежегодно	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			ежегодно	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директор, заместитель директора
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта				Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции

						и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при заключении договоров
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	в течение года	директор, заместитель директора	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации					Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявлений (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявлений (документов)	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявлений
27	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить Представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников

28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников