

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 22
№ 402-од от 12.11.2025

План

мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации *по* образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 22 в 2025-2026 учебном году

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов с учетом основного и дополнительного периодов. Предоставление отчета в ООА СМО Управление образования	Озерская Т.А., заместитель директора Руководители ПО	до 15.07.2025 и до 10.10.2025
2.	Предоставление результатов ГИА педагогической и родительской общественности: - проведение Педагогического совета - размещение результатов ГИА-25 на сайте ОО	Озерская Т.А., заместитель директора	до 15.07.2025 и до 10.10.2025
3.	Проведение заседаний профессиональных объединений по результатам ГИА и планированию работы по подготовке обучающихся к ГИА, методического сопровождения педагогов в 2025- 2026 уч.году. Организация работы профессиональных объединений по повышению качества образования, сопровождения обучающихся «группы риска» в освоении образовательных программ, обучающихся с ОВЗ — в освоении адаптированных образовательных программ	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО	сентябрь-октябрь 2025г.
4.	Собеседование с руководителем ППЭ в 2026 году - состав организаторов пункта проведения экзаменов; -членов ГЭК - техническое обеспечение , наличие аудиторного фонда; - проведение тренировочных экзаменов, региональных диагностических работ.	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С.,руководитель ППЭ	декабрь 2025

Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая методическое сопровождение педагогов, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
1.	<p>Повышение квалификации педагогов в ГОАУ ДПО СО «Институт развития образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации по преподаваемым учебным дисциплинам, в том числе, с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА; 	Асхадуллина А.А., заместитель директора	В течение года по графику ИРО
2.	<p>Участие в квалификационных испытаниях педагогов-экспертов по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ, И"ВЭ. Обучение критериям оценивания, тренировочные проверки экзаменационных работ.</p> <p>Обучение педагогов (собеседников, экспертов комиссий) по проведению и оцениванию Итоговых сочинений в 11 кл. и Итогового собеседования в 9 кл.</p>	Асхадуллина А.А., заместитель директора	По графику ИРО
3.	<p>Участие педагогов в совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, методических днях, проводимых ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по совершенствованию подходов в успешном освоении обучающимися образовательных программ, повышении качества образования</p>	Широких Т.Г.,руководитель ОО Асхадуллина А.А., заместитель директора	По графику ИРО,по графику ФИПИ
4.	<p>Участие в проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национального сопоставительного исследования качества образования; - Всероссийских проверочных работ; - региональных тренировочных мероприятий (экзаменов) ГИА; - региональных и федеральных тренировочных мероприятий (экзаменов) ЕГЭ 	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора Досманова Т.С.,руководитель ППЭ	По графику ФИПИ, ФЦТ,ИРО
5.	<p>Изучение и использование в работе Методических рекомендаций, разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на основе анализа ФИА 2025 года в направлении повышения качества образования</p>	Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025-2026 учебного года
6.	<p>Организация работы с обучающимися «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников. Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организация индивидуальной работы с обучающимися группы потенциальных высокобалльников. Организация работы по психологического-педагогическому сопровождению указанных категорий обучающихся, их родителей (законных представителей)</p>	Озерская Т.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники Агафонова М.А.,педагог-психолог	в течение 2025-2026 учебного года

7.	Использование в работе лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025-2026 учебного года
	Административные совещания при директоре : - собеседование с учителями-предметниками ,руководителями ПО по вопросам качества образования и подготовки к ГИА-26 вопросу повышения эффективности деятельности по и подготовки к ГИА-26	Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители учителя-предметники	По плану ВШК
8.	Проведение круглых столов ,родительских собраний ,классных часов, методических совещаний ,индивидуальных консультаций по вопросу подготовки к проведению ГИА. Психологическое сопровождение ГИА-26: -проведение тренингов, индивидуальные консультации; - сопровождение тьютором категории « обучающийся с ОВЗ»	Озерская Т.А., заместитель директора Агафонова М.А.,педагог-психолог Щеглова Е.А.,тьютор	По плану ВШК педагога-психолога, тьютора
9.	Посещение уроков с целью контроля за качеством подготовки к ГИА разных категорий обучающихся	Заместители директора	По плану ВШК
10.	Корректировка: - рабочих программ педагогов, планов ПО , с учетом выявленных по результатам диагностических работ учебных дефицитов обучающихся.	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025-2026 учебного года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
1.	Исполнение требований федеральных и региональных нормативно правовых актов, Методических рекомендаций, инструкций Рособрнадзора, ФЦТ: положений о ГЭК, ПК, Апелляционной комиссии Свердловской области при организации и проведении оценочных процедур, ГИА. Проведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	Широких Т.Г.,руководитель ОО	по мере необходимости, в соответствии с требованиями
2.	Подготовка и проведение Итогового сочинения (изложения) в 11 кл. в соответствии с организационно-содержательной схемой проведения ИС-11 в Свердловской области. Подготовка и проведение Итогового собеседования в 9 кл. в соответствии с организационно-содержательной схемой проведения ИС-9 в Свердловской области	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	По утвержденному графику Министерства просвещения РФ
3.	Ведение Региональной базы данных в соответствии с порядком формирования и ведения РИС в Свердловской области, требованиями федеральных и региональных нормативных актов, Регионального центра обработки информации РЦОИ	Козлова О.А., ответственный по заполнению РИС	в течение 2025-2026 учебного года
Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА 9, ГИА 11			
1.	Информирование РЦОИ, Администрации СМО о потребности дооснащения ППЭ: - оборудованием и расходными материалами, необходимыми для проведения ГИА, оценочных процедур; - оборудованием, необходимым для реализации технологии «Передача КИМ по сети «Интернет». Обеспечение видеонаблюдения и видеотрансляции при проведении ЕГЭзамена оборудования для онлайн и офлайн трансляции хода экзаменов в ППЭ; обеспечение адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ; приобретение, обновление и установка программного обеспечения для планирования и обработки ГИА	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в течение 2025-2026 уч. года
2.			
Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
1.	Консультирование педагогической и родительской общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА	Озерская Т.А., заместитель директора	Регулярно

2.	Участие педагогов-экспертов (дистанционно) в семинарах по изучению методических рекомендаций ФИПИ по проверке экзаменационных работ участников ГИА. Изучение анализа типичных ошибок участников ГИА, представленных председателями региональных предметных комиссий «ИРО»	Асхадуллина А.А., заместитель директора учителя-предметники	По графику РЦОИ
3.	Обучение сотрудников ППЭ (дистанционно) по подготовке и проведению ГИА на сайте ФИПИ	Досманова Т.С., руководитель ППЭ	По графику ФИПИ
4.	Проведение семинаров председателями городских методических объединений с педагогами- предметниками по анализу типичных ошибок при сдаче обучающимися ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, анализу результатов ГИА ,методическому сопровождению педагогов. Организация наставничества. Проведение открытых уроков, дополнительных занятий с обучающимися по разбору и выполнению сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ	Асхадуллина А.А., заместитель директора учителя-предметники председатели ГМО руководители ПО	Ежеквартально
5.	Участие сотрудников ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение организационно-технологических схем по работе с программным обеспечением, технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях и штабе ППЭ	Досманова Т.С., руководитель ППЭ Козлова О.А.,технический специалист сотрудники ППЭ	По графику ИРО, ФЦТ, ФИПИ
6.	Обучение общественных наблюдателей (дистанционно) с целью аккредитации и работы в ППЭ Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Досманова Т.С., руководитель ППЭ	По графику ИРО

Раздел 6. Организация сопровождения ГИА

1.	Формирование РБД на 2025-2026 учебный год: внесение участников ГИА, аудиторий в ППЭ; составов работников ППЭ	Козлова О.А.,ответственный за ведение РБД	До 1 марта 2026 года
2.	Анализ оснащенности ППЭ оборудованием, необходимым для проведения ГИА. Определение потребности в замене и дооснащении необходимым оборудованием, включая технологии видеонаблюдения, печати, сканирования, говорения. Направление информации в РЦОИ Обновление ключей шифрования (токенов) членов ГЭК (сдача, получение новых)	Члены ГЭК	По графику ИРО

	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн-наблюдения за ходом проведения экзаменов		
	<p>Приемка ППЭ по готовности к проведению ГИА (в том числе в части обеспечения условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов). Направление Паспорта ППЭ в Министерство образования СО</p> <p>Подготовка помещений для работы предметных и апелляционной подкомиссий, помещений для хранения экзаменационных материалов</p> <p>Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА. Подбор кандидатур; обучающие инструктажи, тренинги; информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей</p> <p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов</p> <p>Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ, соблюдение прав ребенка в Свердловской области</p> <p>Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов</p> <p>Обеспечение видеонаблюдения в режиме онлайн в ППОИ при проверке развернутых ответов участников ГИА-9</p>	<p>Досманова Т.С., руководитель ППЭ</p> <p>Члены ГЭК</p>	<p>при подготовке к ГИА</p> <p>при проведении ГИА</p>
3.	<p>Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах</p> <p>Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах.</p>	<p>Широких Т.Г.,руководитель ОО</p> <p>Озерская Т.А., заместитель директора</p>	<p>В соответствии с приказом Министерства образования СО</p>
4.	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 кл., итогового собеседования в 9 кл., ГИА, ЕГЭ, тренировочных экзаменов, апробаций, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	<p>Широких Т.Г.,руководитель ОО</p> <p>Озерская Т.А., заместитель директора</p> <p>Досманова Т.С., руководитель ППЭ</p>	в течение 2025-2026 учебного года

5.	Организация и проведение ГИА в основной и дополнительный периоды	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора Досманова Т.С., руководитель ППЭ	В соответствии с расписанием экзаменов
6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях в 9 кл.: - тренировки по технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; - передачи электронных образов бланков участников ОГЭ в РЦОИ; -тренировки проведения онлайн-экспертизы развернутых ответов участников тренировочных экзаменов, КОГЭ по информатике	Досманова Т.С., руководитель ППЭ Члены ГЭК	сентябрь - декабрь 2025 г., январь — май 2026 г.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация взаимодействия со СМИ. Предоставление информации в СМИ по вопросам подготовки и проведения РИА, ИС-11, ИС-9, оценочных процедур.	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в течение 2025-2026 уч. года
2.	Размещение в сети «Интернет» нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, оценочных процедур на официальном сайте ОО	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	в течение 2025-2026 уч. года
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	постоянно
4.	Участие в совещаниях в ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки и	Досманова Т.С.,	январь - июнь,

	осуществления я контроля за проведением ГИА и иных оценочных процедур на территории Серовского МО	руководитель ППЭ	август 2026 г.
5.	Проведение родительских собраний и классных часов в общеобразовательных организациях. Участие в онлайн-встречах выпускников и родителей (законных представителей) с представителями Министерства образования СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, соблюдения требований законодательства	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители	ноябрь 2025 г. - май 2026 г.
6.	Направление на обследование обучающихся в ПМПК для своевременной коррекции образовательных программ, определения условий прохождения ГИА, подготовки обучающихся к ГИА	Озерская Т.А., Агафонова М.А.,заместители директора классные руководители	в течение 2025- 2026 уч. года
7.	Участие родителей, педагогов и сотрудников ОО, всех заинтересованных лиц во Всероссийской акции «ЕГЭ пишут родители»	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители	В соответствии с графиком Рособрнадзора

Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, оценочным процедурам на совещаниях у начальника ООА СМО Управление образования	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	регулярно
2.	Контроль получения аккредитации общественных наблюдателей	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	апрель-май 2026г.
3.	Согласование условий проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Предоставление пакета необходимых документов в Министерство образования СО	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	по графику Министерства
4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, прав участников ГИА в ППЭ	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в период проведения ГИА в 2026 г.

		аккредитованные общественные наблюдатели	
Раздел 9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА			
1.	Организация ознакомления педагогических работников, обучающихся: - с демоверсиями КИМ (изменениями в КИМ); - с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2026 года. Изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Озерская Т.А., заместитель директора руководители ПО	октябрь 2025 г. — март 2026 г.
2.	Организация участия председателей ПК, педагогов-предметников, экспертов по проверке экзаменационных работ ГИА во встречах с председателями предметных комиссий Свердловской области (очно, дистанционно)	Заместители директора эксперты	январь - май 2026г.
3.	Организация участия педагогических и руководящих работников ОО в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами, спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026 года	Заместители директора руководители ПО	январь - март 2026г.
Раздел 10. Организация работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по стимулированию к выбору предметов математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи на ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году			
1.	Проведение профориентационных уроков по учебным предметам естественно—научного цикла для обучающихся с 6 по 11 классы. Увеличение обучающихся-участников проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» до 43% от общего количества обучающихся с 6 по 11 классы Проведение еженедельно в ОО уроков «Россия — мои горизонты» (включение уроков в расписание). Проведение экскурсий на предприятия Серовского МО. Приглашение сотрудников предприятий на классные часы, в том числе из числа родителей обучающихся. Участие в онлайн-экскурсиях на предприятия в других городах Свердловской области (информация, видеоролики, плакаты, листовки). Выездные поездки на предприятия. Участие в профессиональных пробах, мастер-классах на платформе проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее». Участие родительской общественности во Всероссийском родительском собрании «Единая модель профориентации». Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о перспективах развития промышленной отрасли. Увеличить до 35% долю обучающихся 11 классов, выбирающих для сдачи ЕГЭ	Заместители директора руководители ПО, педагоги- предметники, классные руководители. Администраторы проекта bvb. Педагоги-навигаторы	в течение 2025-2026 уч. года

	<p>математику профильного уровня, физику, биологию, химию, информатику по сравнению с 2023 годом.</p> <p>Предусмотреть направленность тематики классных часов, мероприятий в рамках внеурочной деятельности на развитие интереса обучающихся к изучению учебных предметов естественно-научного цикла.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--