

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 22
№ 402-од от 12.11.2025

План

мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации *по* образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 22 в 2025-2026 учебном году

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов с учетом основного и дополнительного периодов. Предоставление отчета в ООА СМО Управление образования	Озерская Т.А., заместитель директора Руководители ПО	до 15.07.2025 и до 10.10.2025
2.	Предоставление результатов ГИА педагогической и родительской общественности: - проведение Педагогического совета - размещение результатов ГИА-25 на сайте ОО	Озерская Т.А., заместитель директора	до 15.07.2025 и до 10.10.2025
3.	Проведение заседаний профессиональных объединений по результатам ГИА и планированию работы по подготовке обучающихся к ГИА, методического сопровождения педагогов в 2025- 2026 уч.году. Организация работы профессиональных объединений по повышению качества образования, сопровождения обучающихся «группы риска» в освоении образовательных программ, обучающихся с ОВЗ — в освоении адаптированных образовательных программ	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО	сентябрь-октябрь 2025г.
4.	Собеседование с руководителем ППЭ в 2026 году - состав организаторов пункта проведения экзаменов; -членов ГЭК - техническое обеспечение , наличие аудиторного фонда; - проведение тренировочных экзаменов, региональных диагностических работ.	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С.,руководитель ППЭ	декабрь 2025

Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая методическое сопровождение педагогов, и м е ю щ и х стабильно низкие образовательные результаты			
1.	Повышение квалификации педагогов в ГОАУ ДПО СО «Институт развития образования»: - курсы повышения квалификации по преподаваемым учебным дисциплинам, в том числе, с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА;	Асхадуллина А.А., заместитель директора	В течение года по графику ИРО
2.	Участие в квалификационных испытаниях педагогов-экспертов по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ, Г"ВЭ. Обучение критериям оценивания, тренировочные проверки экзаменационных работ. Обучение педагогов (собеседников, экспертов комиссий) по проведению и оцениванию Итоговых сочинений в 11 кл. и Итогового собеседования в 9 кл.	Асхадуллина А.А., заместитель директора	По графику ИРО
3.	Участие педагогов в совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, методических днях, проводимых ГОАУ ДПО СО «Институт развития образования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по совершенствованию подходов в успешном освоении обучающимися образовательных программ, повышении качества образования	Широких Т.Г.,руководитель ОО Асхадуллина А.А., заместитель. директора	По графику ИРО,по графику ФИПИ
4.	Участие в проведении: - национального сопоставительного исследования качества образования; - Всероссийских проверочных работ; - региональных тренировочных мероприятий (экзаменов) ГИА; региональных и федеральных тренировочных мероприятий (экзаменов) ЕГЭ	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора Досманова Т.С.,руководитель ППЭ	По графику ФИПИ, ФЦТ,ИРО
5.	Изучение и использование в работе Методических рекомендаций, разработанных ГОАУ ДПО СО «Институт развития образования» и ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на основе анализа ГИА 2025 года в направлении повышения качества образования	Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025- 2026 учебного года
6.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников. Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организация индивидуальной работы с обучающимися группы потенциальных высокобалльников. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению указанных категорий обучающихся, их родителей (законных представителей)	Озерская Т.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники Агафонова М.А.,педагог- психолог	в течение 2025- 2026 учебного года

7.	Использование в работе лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025- 2026 учебного года
	Административные совещания при директоре : - собеседование с учителями-предметниками ,руководителями ПО по вопросам качества образования и подготовки к ГИА-26 вопросу повышения эффективности деятельности по и подготовки к ГИА-26	Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители учителя-предметники	По плану ВШК
8.	Проведение круглых столов ,родительских собраний ,классных часов, методических совещаний ,индивидуальных консультаций по вопросу подготовки к проведению ГИА. Психологическое сопровождение ГИА-26: -проведение тренингов, индивидуальные консультации; - сопровождение тьютором категории « обучающийся с ОВЗ»	Озерская Т.А., заместитель директора Агафонова М.А.,педагог-психолог Щеглова Е.А.,тьютор	По плану ВШК педагога-психолога, тьютора
9.	Посещение уроков с целью контроля за качеством подготовки к ГИА разных категорий обучающихся	Заместители директора	По плану ВШК
10.	Корректировка: - рабочих программ педагогов, планов ПО , с учетом выявленных по результатам диагностических работ учебных дефицитов обучающихся.	Асхадуллина А.А., заместитель директора Руководители ПО, учителя-предметники	в течение 2025- 2026 учебного года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11			
1.	Исполнение требований федеральных и региональных нормативно правовых актов, Методических рекомендаций, инструкций Рособрнадзора, ФЦТ: положений о ГЭК, ПК, Апелляционной комиссии Свердловской области при организации и проведении оценочных процедур, ГИА. Проведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	Широких Т.Г.,руководитель ОО	по мере необходимости, в соответствии с требованиями
2.	Подготовка и проведение Итогового сочинения (изложения) в 11 кл. в соответствии с организационно-содержательной схемой проведения ИС-11 в Свердловской области. Подготовка и проведение Итогового собеседования в 9 кл. в соответствии с организационно-содержательной схемой проведения ИС-9 в Свердловской области	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	По утвержденному графику Министерства просвещения РФ
3.	Ведение Региональной базы данных в соответствии с порядком формирования и ведения РИС в Свердловской области, требованиями федеральных и региональных нормативных актов, Регионального центра обработки информации РЦОИ	Козлова О.А., ответственный по заполнению РИС	в течение 2025- 2026 учебного года
Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА 9, ГИА 11			
1.	Информирование РЦОИ, Администрации СМО о потребности дооснащения ППЭ: - оборудованием и расходными материалами, необходимыми для проведения ГИА, оценочных процедур; - оборудованием, необходимым для реализации технологии «Передача КИМ по сети «Интернет». Обеспечение видеонаблюдения и видеотрансляции при проведении ЕГЭзамена оборудования для онлайн и офлайн трансляции хода экзаменов в ППЭ; обеспечение адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ; приобретение, обновление и установка программного обеспечения для планирования и обработки ГИА	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в течение 2025- 2026 уч. года
2. Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
1.	Консультирование педагогической и родительской общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА	Озерская Т.А., заместитель директора	Регулярно

2.	Участие педагогов-экспертов (дистанционно) в семинарах по изучению методических рекомендаций ФИПИ по проверке экзаменационных работ участников ГИА. Изучение анализа типичных ошибок участников ГИА, представленных председателями региональных предметных комиссий «ИРО»	Асхадуллина А.А., заместитель директора учителя-предметники	По графику РЦОИ
3.	Обучение сотрудников ППЭ (дистанционно) по подготовке и проведению ГИА на сайте ФИПИ	Досманова Т.С., руководитель ППЭ	По графику ФИПИ
4.	Проведение семинаров председателями городских методических объединений с педагогами- предметниками по анализу типичных ошибок при сдаче обучающимися ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, анализу результатов ГИА ,методическому сопровождению педагогов. Организация наставничества. Проведение открытых уроков, дополнительных занятий с обучающимися по разбору и выполнению сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ	Асхадуллина А.А., заместитель директора учителя-предметники председатели ГМО руководители ПО	Ежеквартально
5.	Участие сотрудников ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение организационно-технологических схем по работе с программным обеспечением, технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях и штабе ППЭ	Досманова Т.С., руководитель ППЭ Козлова О.А.,технический специалист сотрудники ППЭ	По графику ИРО, ФЦТ, ФИПИ
6.	Обучение общественных наблюдателей (дистанционно) с целью аккредитации и работы в ППЭ Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Досманова Т.С., руководитель ППЭ	По графику ИРО

Раздел 6. Организация сопровождения ГИА

1.	Формирование РБД на 2025-2026 учебный год: внесение участников ГИА, аудиторий в ППЭ; составов работников ППЭ	Козлова О.А.,ответственный за ведение РБД	До 1 марта 2026 года
2.	Анализ оснащенности ППЭ оборудованием, необходимым для проведения ГИА. Определение потребности в замене и дооснащении необходимым оборудованием, включая технологии видеонаблюдения, печати, сканирования, говорения. Направление информации в РЦОИ Обновление ключей шифрования (токенов) членов ГЭК (сдача, получение новых)	Члены ГЭК	По графику ИРО

	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн-наблюдения за ходом проведения экзаменов		
	<p>Приемка ППЭ по готовности к проведению ГИА (в том числе в части обеспечения условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов). Направление Паспорта ППЭ в Министерство образования СО</p> <p>Подготовка помещений для работы предметных и апелляционной подкомиссий, помещений для хранения экзаменационных материалов</p> <p>Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА. Подбор кандидатур; обучающие инструктажи, тренинги; информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей</p> <p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов</p> <p>Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ, соблюдение прав ребенка в Свердловской области</p> <p>Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов</p> <p>Обеспечение видеонаблюдения в режиме офлайн в ППОИ при проверке развернутых ответов участников ГИА-9</p>	<p>Досманова Т.С., руководитель ППЭ</p> <p>Члены ГЭК</p>	<p>при подготовке к ГИА</p> <p>при проведении ГИА</p> <p>январь-сентябрь 2026</p>
3.	<p>Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах</p> <p>Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах.</p>	<p>Широких Т.Г., руководитель ОО</p> <p>Озерская Т.А., заместитель директора</p>	<p>В соответствии с приказом Министерства образования СО</p>
4.	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 кл., итогового собеседования в 9 кл., ГИА, ЕГЭ, тренировочных экзаменов, апробаций, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	<p>Широких Т.Г., руководитель ОО</p> <p>Озерская Т.А., заместитель директора</p> <p>Досманова Т.С., руководитель ППЭ</p>	<p>в течение 2025- 2026 учебного года</p>

5.	Организация и проведение ГИА в основной и дополнительный периоды	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора Досманова Т.С., руководитель ППЭ	В соответствии с расписанием экзаменов
6.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях в 9 кл.: - тренировки по технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; - передачи электронных образов бланков участников ОГЭ в РЦОИ; -тренировки проведения онлайн-экспертизы развернутых ответов участников тренировочных экзаменов, КОГЭ по информатике	Досманова Т.С., руководитель ППЭ Члены ГЭК	сентябрь - декабрь 2025 г., январь — май 2026 г.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация взаимодействия со СМИ. Предоставление информации в СМИ по вопросам подготовки и проведения РИА, ИС-11, ИС-9, оценочных процедур.	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в течение 2025- 2026 уч. года
2.	Размещение в сети «Интернет» нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, оценочных процедур на официальном сайте ОО	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	в течение 2025- 2026 уч. года
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	постоянно
4.	Участие в совещаниях в ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки и	Досманова Т.С.,	январь - июнь,

	осуществлении я контроля за проведением ГИА и иных оценочных процедур на территории Серовского МО	руководитель ППЭ	август 2026 г.
5.	Проведение родительских собраний и классных часов в общеобразовательных организациях. Участие в онлайн-встречах выпускников и родителей (законных представителей) с представителями Министерства образования СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, соблюдения требований законодательства	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители	ноябрь 2025 г. - май 2026 г.
6.	Направление на обследование обучающихся в ПМПК для своевременной коррекции образовательных программ, определения условий прохождения ГИА, подготовки обучающихся к ГИА	Озерская Т.А., Агафонова М.А.,заместители директора классные руководители	в течение 2025- 2026 уч. года
7.	Участие родителей, педагогов и сотрудников ОО, всех заинтересованных лиц во Всероссийской акции «ЕГЭ пишут родители»	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора классные руководители	В соответствии с графиком Рособрнадзора
Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, оценочным процедурам на совещаниях у начальника ООА СМО Управление образования	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	регулярно
2.	Контроль получения аккредитации общественных наблюдателей	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	апрель-май 2026г.
3.	Согласование условий проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Предоставление пакета необходимых документов в Министерство образования СО	Широких Т.Г.,руководитель ОО Озерская Т.А., заместитель директора	по графику Министерства
4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, прав участников ГИА в ППЭ	Широких Т.Г.,руководитель ОО Досманова Т.С., руководитель ППЭ	в период проведения ГИА в 2026 г.

		аккредитованные общественные наблюдатели	
Раздел 9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА			
1.	Организация ознакомления педагогических работников, обучающихся: - с демоверсиями КИМ (изменениями в КИМ); - с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2026 года. Изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Озерская Т.А., заместитель директора руководители ПО	октябрь 2025 г. — март 2026 г.
2.	Организация участия председателей ПК, педагогов-предметников, экспертов по проверке экзаменационных работ ГИА во встречах с председателями предметных комиссий Свердловской области (очно, дистанционно)	Заместители директора эксперты	январь - май 2026г.
3.	Организация участия педагогических и руководящих работников ОО в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами, спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026 года	Заместители директора руководители ПО	январь - март 2026г.
Раздел 10. Организация работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по стимулированию к выбору предметов математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи на ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году			
1.	<p>Проведение профориентационных уроков по учебным предметам естественно—научного цикла для обучающихся с 6 по 11 классы.</p> <p>Увеличение обучающихся-участников проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» до 43% от общего количества обучающихся с 6 по 11 классы</p> <p>Проведение еженедельно в ОО уроков «Россия — мои горизонты» (включение уроков в расписание).</p> <p>Проведение экскурсий на предприятия Серовского МО. Приглашение сотрудников предприятий на классные часы, в том числе из числа родителей обучающихся. Участие в онлайн-экскурсиях на предприятия в других городах Свердловской области (информация, видеоролики, плакаты, листовки).</p> <p>Выездные поездки на предприятия.</p> <p>Участие в профессиональных пробах, мастер-классах на платформе проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее».</p> <p>Участие родительской общественности во Всероссийском родительском собрании «Единая модель профориентации».</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о перспективах развития промышленной отрасли.</p> <p>Увеличить до 35% долю обучающихся 11 классов, выбирающих для сдачи ЕГЭ</p>	Заместители директора руководители ПО, педагоги- предметники, классные руководители. Администраторы проекта bvb. Педагоги-навигаторы	в течение 2025- 2026 уч. года

	<p>математику профильного уровня, физику, биологию, химию, информатику по сравнению с 2023 годом.</p> <p>Предусмотреть направленность тематики классных часов, мероприятий в рамках внеурочной деятельности на развитие интереса обучающихся к изучению учебных предметов естественно-научного цикла.</p>		
--	---	--	--