

УТВЕРЖДАЮ
Глава Серовского городского округа
Сизиков В.В.

(подпись)

(дата)

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ¹
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22
им. Героя Советского Союза В.С. Маркова
на 2018, 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1.1. Неполный перечень сведений о педагогических работниках размещен на сайте.	Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Своевременн о вносить новую информацию о педагогическ их работниках.	Ушакова Е.А., заместитель директора.		
1.2. Недостаточная степень доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы.	Создать на сайте ОО онлайн опросы. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту,	01.01.2019	Пронин С.Г., инженер-программист, ответственный за сайт ОО.		

	телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.				
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1. Недостаточно информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса на сайте ОО.	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. Ответственному лицу своевременно размещать обновленную информацию о МТБ на сайте ОО.	01.11.2018	Широких Т.Г., директор.	01.10.2018, назначено ответственное лицо- Дудин М.А., заместитель директора.	
2.2. Недостаточное количество дополнительных образовательных программ в ОО, недостаточно условий в ОО для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в	Провести анализ запросов участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах,	01.10.2018	Жуйкова Н.В., заместитель директора.	Проведен анализ запросов, заключены договоры, составлены рабочие программы педагогов, занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием.	01.10.2018

официальных спортивных соревнований, и других массовых мероприятиях.	оказываемых ОО во внеурочное время. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях: регулярно обновлять банк данных одаренных обучающихся, проводить конкурсы, НПК на уровне ОО с последующим выдвижением победителей на муниципальный, областной всероссийский уровень.				
--	---	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. Повышать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной): контроль за работой специалистов.	В течение 2018-2019 учебного года.	Агафонова М.А., заместитель директора, Кордюкова В.В., медицинский работник, Михеева М.С., учитель-логопед, Якимова А.А., педагог-психолог,	Составлены Планы работы всех специалистов на 2018-2019 учебный год.	
---	--	------------------------------------	---	---	--

			Досманова Т.С., социальный педагог.		
3.2. Улучшать условия доступности среды для обучающихся с ОВЗ.	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	В соответствии с Паспортом доступности (утв. 31.08.2016 приказ №154-од).	Агафонова М.А., заместитель директора.	Работа в соответствии с «дорожной картой» Паспорта доступности.	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.Повысить уровень доброжелательности и вежливости работников ОО.	Провести педагогические советы, совещания с включением вопросов по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО.	В течение 2018-2019 учебного года.	Жуйкова Н.В., заместитель директора, Дудин М.А., заместитель директора.		
4.2. Повысить уровень компетентности работников ОО.	Провести педагогические советы, совещания с включением вопросов по повышению уровня компетентности работников ОО, обучать педагогов на курсах повышения квалификации в соответствии с планом повышения	В течение 2018-2019 учебного года.	Ушакова Е.А., заместитель директора, Озерская Т.А., заместитель директора, Климакова О.Р., заместитель директора.		

	квалификации.				
--	---------------	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Улучшать материально-техническое состояние ОО в соответствии с Программой развития МТБ ОО.	В течение 2018-2019 учебного года.	Широких Т.Г., директор, Дудин М.А., заместитель директора по АХЧ, Перминова Н.А., главный бухгалтер.		
5.2. Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг.	Работа с педагогами по совершенствованию профессионального мастерства через курсы повышения квалификации, работу профессиональных объединения, семинары, взаимопосещение уроков. Работа с родителями (законными представителями) через родительские собрания, индивидуальные консультации. Работа с обучающимися на уроках, на занятиях по внеурочной деятельности, на дополнительных платных занятиях.	В течение 2018-2019 учебного года.	Широких Т.Г., директор, Ушакова Е.А., заместитель директора, Озерская Т.А., заместитель директора, Климакова О.Р., заместитель директора, Агафонова М.А., заместитель директора		

5.3. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.	Улучшать материально-техническое состояние ОО в соответствии с Программой развития МТБ ОО, качество предоставляемых образовательных услуг.	В течение 2018-2019 учебного года.	Широких Т.Г., директор, Ушакова Е.А., заместитель директора, Озерская Т.А., заместитель директора, Климакова О.Р., заместитель директора, Дудин М.А., заместитель директора по АХЧ, Перминова Н.А., главный бухгалтер.		
--	--	------------------------------------	---	--	--

Директор МАОУ СОШ №22

Т.Г. Широких