

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения МАОУ СОШ №22 утверждена приказом от 28.12.2023г. № 470-од и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
3	II. Состав учетной политики	Учетная политика содержит: <ul style="list-style-type: none"> - график документооборота (приложение 9 к учетной политике); - порядок хранения документов; - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 12 к учетной политике); - порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств (приложение 8 к учетной политике); - порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств (приложение 8 к учетной политике) и иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета
5	III. Дополнения и изменения к учетной политике	В разделе содержатся условия изменения учетной политики
6	IV. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
7	V. Организация ведения	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении

	бухгалтерского учета содержащего подразделы:	
8	1. Структура финансирования	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные на выполнение государственного (муниципального) задания
9	2. Организация и ведение бухгалтерского учета	Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении
10	3. Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
11	4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
12	5. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
13	6. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 8 к Учетной политике. Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 8 к учетной политике
14	7. План ФХД	Порядок формирования и внесения изменений в план ФХД
15	8. Расчеты по платежам из бюджета.	Перечень лицевых и расчетных счетов, открытых учреждению; особенности учета невыясненных поступлений, начисление сумм, подлежащих возврату неиспользованных остатков

		средств субсидий (в том числе прошлых лет)
16	9. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
17	10. Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
19	11. Сроки выплаты заработной платы	Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
20	12. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
21	13. Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
22	14. Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные

		средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
24	VI. Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
25	VII. Учет финансового результата	Особенности отражения операций по финансовому результату
26	1. Доходы будущих периодов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность; - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
27	2. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - неравномерно производимым ремонтом основных средств;

		<p>- страхованием имущества, гражданской ответственности;</p> <p>- иными аналогичными расходами</p>
28	3. Формирование резервов предстоящих расходов	<p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
29	IX. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>
30	X. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
31	XI. События после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533302

Владелец Широких Татьяна Геннадьевна

Действителен с 18.02.2024 по 17.02.2025