

**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова**

Утверждаю
Директор_____ Широких Т.Г.
«16» декабря 2024 г.
Приказ № 500-од

Согласовано
комиссией
по противодействию коррупции
«16» декабря 2024 г.
Протокол № 5

**Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №22 им. Героя Советского Союза В.С. Маркова**

г. Серов
2025г.

Направление деятельности	Критическая точка, процедура (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Вероятность риска и потенциальный вред	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	очень низкая	директор, заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг 2. Осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением. 3. Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест.
Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	<ol style="list-style-type: none"> 1. Искажение данных вносимых в документы государственного образца. 2. Искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца. 3. Выдача документов государственного образца третьим лицам. 	Низкая	директор, заместитель директора, ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат). 2. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца. 3. Ежегодное заполнение базы. 4. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.
Составление, заполнение документов, справок,	Составление и заполнение документов,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	низкая	директор, заместитель директора,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны

отчетности	справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	сведений в документах выдаваемых справках		педагогический работник	администрации образовательной организации и других работников 2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оказание образовательных услуг	- необоснованное выставление оценок отдельным учащимся - необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	- предоставление преимуществ отдельным учащимся; - не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	низкая	директор, заместитель директора, педагогический работник	1. Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации. 2. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. 3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	низкая	заместитель директора, педагогический работник	Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами

Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	низкая	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	низкая	заместитель директора, социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий. 2. Контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий. 3. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 4. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	низкая	заместитель директора, социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации. 2. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы.

<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях</p>	<p>очень низкая</p>	<p>директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации</p>	<p>1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>
<p>Предоставление муниципальных услуг</p>	<p>Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>низкая</p>	<p>директор, заместитель директора, делопроизводитель секретарь</p>	<p>1. Ведение приемных дней. 2. Разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг</p>
<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; несанкционированны</p>	<p>низкая</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель секретарь, специалист по кадрам, педагогический работник</p>	<p>Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>

		<p>й доступ к информационным ресурсам; -передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам</p>			
<p>Оформление трудовых отношений</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	<p>низкая</p>	<p>директор</p>	<p>1.Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. 2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. 3. Проведение собеседования при приеме на работу. 4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных При подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной</p>	<p>очень низкая</p>	<p>директор, заместитель директора, делопроизводитель (специалист по кадрам)</p>	<p>1. Комиссионное принятие решения. 2. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации. 3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.</p>

	льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	информации			
Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	очень низкая	директор	1.Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. 2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.
Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка Проведения обучения по охране труда	Выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	очень низкая	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	1. Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда. 2. Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.
Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	- осуществление оплаты труда не в полном объеме -осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте - неправомерное	низкая	директор, заместитель директора, специалист по кадрам, бухгалтер, главный бухгалтер	1.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением о стимулирующих выплатах. 2. Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. 3. Контроль со стороны директора за начислением

		назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам - предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			заработной платы работникам.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	- оказание давления на членов комиссии при принятии Решения; -необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	низкая	члены комиссии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.
Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	директор, заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1.Осуществление контроля со стороны учредителя. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Привлечение дополнительных источников финансирования и	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных	низкая	директор, заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1.Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. 2. Оформление договоров

<p>материальных средств в виде благотворительности , спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>финансирования и материальных средств в виде благотворительности спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 4. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных</p>	<p>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных</p>	<p>-несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; -умышленное</p>	<p>низкая</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>1. Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. 2. Ознакомление с нормативными</p>

ценностей	материальных ценностей	досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	очень низкая	директор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом. 2. Соблюдение порядка Распоряжения муниципальным имуществом.
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	- нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	очень низкая	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению. 2. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. 3. Ротация членов комиссии по списанию. 4. Ежегодное проведение инвентаризации имущества.

Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	Включение в план-график закупок товаров (работ, услуг) в которых не нуждается образовательная организация	-предварительный сговор с участниками закупки; - заключение контракта, работы по которому не выполняются либо частично выполняются; - оплата, произведенная по контракту делиться между заказчиком и поставщиком	очень низкая	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам	1. Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых образовательной организацией. 2. Исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (комиссионное согласование).
Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	-установление излишних потребительских свойств товаров(работ, услуг) -завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	низкая	директор, заместитель директора, специалист по закупкам	1. Проведение анализа рынка. 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта.
Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	низкая	директор, заместитель директора, специалист по закупкам	1. Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Составление документации об осуществлении	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	- установление необоснованных преимуществ для	низкая	директор, заместитель директора,	1. Привлечение к проверке документации специалистов учредителя.

закупки		отдельных участников закупки; - установление минимальных сроков исполнения обязательств; - не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору; - включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством; - вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг		специалист по закупкам	2. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Документации.
Публикация информации о закупке	При обязательной публикации информации в электронной системе используются	При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается	низкая	директор, заместитель директора, специалист по закупкам	1. Информирование отдела по противодействию коррупционным правонарушениям о поступивших жалобах на ограничение конкуренции. Проверка наличия.

	неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающие ее содержание.	поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.			2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком. 3. Проверка документации закупки на сайте (открытие/ чтение/ копирование). 4. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции. 5. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.
Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	- разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов в ЕИС; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) - участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки - неправомерное отклонение заявки	низкая	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам	- формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц; - ежегодное проведение мониторинга закупок; - добровольная декларация о возможной личной заинтересованности

		участника или допуск участника закупки к проведению торгов - толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц			
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	низкая	директор, заместитель директора	1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	- представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора - подписание акта	низкая	директор, заместитель директора специалист по закупкам	1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных

		<p>приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p> <p>- поставка товаров низкого качества, меньшего объема за полную стоимость (результат-возвращение части суммы оплаты по контракту закзчику)</p>			<p>правонарушений.</p> <p>4.Проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта(закрепление в должностных регламентах ответственности за приемку товаров, работ, услуг).</p>
<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>низкая</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>