



**Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №22
им. Героя Советского Союза В. С. Маркова**

ПРИКАЗ

от 16.02.2023
город Серов

№ 63-од

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», писем Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 г. № 03-1985, от 16.01.2023 г. № 03-68 «О направлении информации», в целях обеспечения единства образовательного пространства в общеобразовательных организациях, на основании протокола Педагогического совета от 16.02.2023 г. № 12 муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №22 им. Героя Советского Союза В.С.Маркова, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ СОШ №22 работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Широких

Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ №22 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для разработки плана подготовки к введению ФООП в МАОУ СОШ №22 и реализации мероприятий по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом МАОУ СОШ №22.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ №22.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ №22.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых МАОУ СОШ №22;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план подготовки к введению ФООП в МАОУ СОШ №22 и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ СОШ №22.

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.

Широких Татьяна Геннадьевна – директор, председатель рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП;

Асхадуллина Анна Александровна - заместитель директора образовательной организации;

Озерская Татьяна Александровна – заместитель директора образовательной организации;

Климакова Ольга Рудольфовна – заместитель директора образовательной организации;

Жуйкова Наталья Витальевна – заместитель директора образовательной организации;

Агафонова Мария Анатольевна – заместитель директора образовательной организации;

Кудловская Любовь Сергеевна – заместитель директора образовательной организации;

Шиляева Ольга Владимировна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Колосова Надежда Борисовна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Чулкова Людмила Васильевна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Перминова Светлана Викторовна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Соколова Наталья Владиславовна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Естюнина Людмила Васильевна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Лучникова Ольга Ивановна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Науменкова Елена Витальевна – учитель, руководитель школьного профессионального объединения;

Парфенчук Оксана Викторовна – учитель, председатель профсоюзного комитета.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МАОУ СОШ №22 от «16» февраля 2023 г. № 63-од

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Асхадуллина А.А.	заместитель директора образовательной организации		
2	Озерская Т.А.	заместитель директора образовательной организации		
3	Агафонова М.А.	заместитель директора образовательной организации		
4	Климакова О.Р.	заместитель директора образовательной организации		
5	Кудловская Л.С.	заместитель директора образовательной организации		
6	Жуйкова Н.В.	заместитель директора образовательной организации		
7	Шиляева О.В.	учитель		
8	Колосова Н.Б.	учитель		
9	Перминова С.В.	учитель		
10	Соколова Н.В.	учитель		
11	Чулкова Л.В.	учитель		
12	Естюнина Л.В.	учитель		
13	Науменковка Е.В.	учитель		
14	Парфенчук О.В.	учитель		
15	Лучникова О.И.	учитель		